



研究生选课指南

目录

一、	基本概念	2
二、	选课须知	3
三、	选课流程	4
四、	选课管理界面	5
五、	F A Q研究生选课常见问题解答	9





一、基本概念

(1) 培养方案

研究生培养方案是制定研究生个人培养计划、进行培养工作的实施标准和主要依据。培养方案主要包括学科简介、培养目标、学习年限、课程学习要求、实践实习要求、过程管理、学术论文与学位论文等方面的内容。各学科根据不同类型的研究生，制定本学科的培养方案。

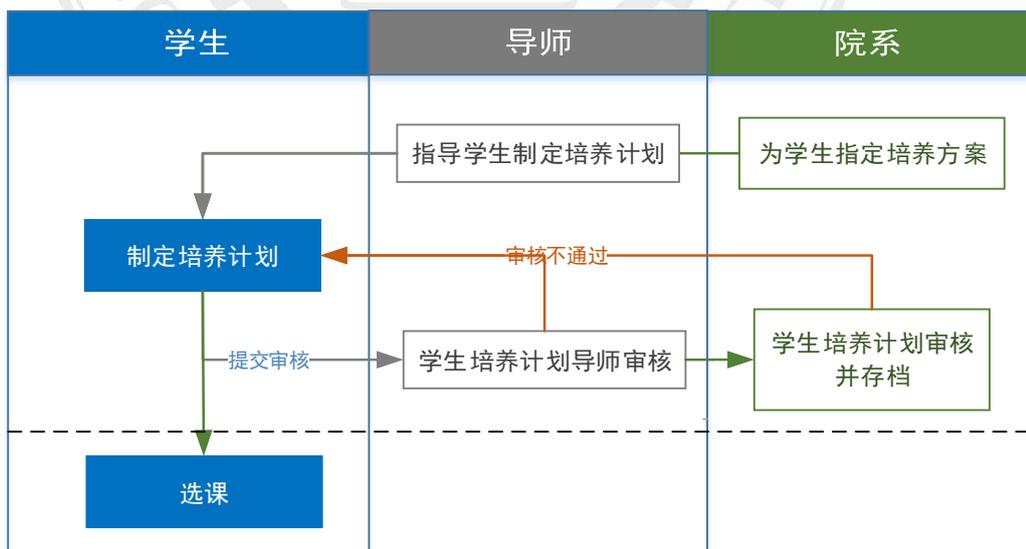
(2) 培养计划

培养计划是研究生根据所在学科培养方案的要求，并结合自身特点，在导师指导下制定的个人学习计划。研究生按照已制定的个人培养计划进行选课。

(3) 培养计划制定流程

研究生入学时，院系教务管理老师根据研究生的类型，给每位学生指定相应的培养方案。新生入学后 1 个月内，在导师指导下，制定初步的个人培养计划，并在研究生教育管理信息系统中录入。个人培养计划经导师和院系审订后，打印签字并递交学院（系）研究生教务办存档。培养计划制定流程见图 1-1。

图 1-1：培养计划制定流程



备注：研究生在每学期开学的前 2 周内，可根据前期的课程学习和选课情况提交培养计划修改申请，完善个人培养计划。但之前已经选班并修读的课程不能进行更改或删除。



二、 选课须知

1. 研究生的课程学习要求

研究生的课程体系一般由公共基础课、专业基础课、专业前沿课和专业选修课四个模块组成。研究生的课程设置基本要求见表 2-1，各学科培养方案包含但不限于下列课程。

表 2-1：研究生课程设置基本要求

课程类型	硕士	博士
(一) 公共基础课	<p>1. 马克思主义理论课：3 学分。 《中国特色社会主义理论和实践研究》（2 学分，必修）； 《自然辩证法概论》（1 学分，选修）； 《马克思主义与社会科学方法论》（1 学分，选修）； 必须从两门选修课程中选择 1 门修读。</p> <p>2. 第一外语：2 学分。全日制硕士生必修《学术英语》（为 GPA 统计源课程）；不满足《基础英语》免修条件的学生，需补充修读《基础英语》（2 学分），计为任意选修课学分。</p>	<p>1. 马克思主义理论课：《中国马克思主义与当代》（2 学分，必修）；《马克思主义经典著作选读》（1 学分，选修）。</p> <p>2. 第一外语：2 学分，第一外语为英语的博士生必修一门学术英语类课程。不满足《基础英语》免修条件的学生，需补充修读《基础英语》（2 学分），计为任意选修课学分。</p> <p>3. 学术规范与科学素养类课程：1 学分。</p>
(二) 专业基础课和专业前沿课	一般应包括公共数学课 3~6 个学分（人文与医学等有关学科除外），并有最低学分要求。上述课程一般为 GPA 统计源。	参见本学科培养方案
(三) 专业选修课	至少修满最低学分。	参见本学科培养方案

备注：

- (1) 港澳台研究生，公共必修课程中马克思主义理论课可免修。
- (2) 国际研究生，公共必修课程中马克思主义理论课可免修，必修《中国文化概论》（2 学分）和《汉语》（2 学分），计入公共基础课模块。

研究生的课程学习实行学分制，最低总学分和 GPA 统计源课程总学分（GPA 学分）¹要求、课程是否必修、是否为 GPA 统计源课程由各院系在制定课程体系和培养方案时确定。

学生必须修完培养计划所选定的全部课程。

¹ GPA 全称是 Grade Point Average，即平均成绩点数。



2. 选课规则

研究生首先根据本学科专业培养方案的建议，选择课程制定培养计划；每学期从已制定培养计划中选择课程安排个人课表。

研究生选择本专业培养方案所列的课程，如果是强制 GPA 统计源课程，则只能选为 GPA 统计源课程；如果是非强制的 GPA 统计源课程，可以选为 GPA 统计源课程，也可以选为非 GPA 统计源课程（根据院系实际要求决定）；如果是非 GPA 统计源课程，只能选为非 GPA 统计源课程。

研究生可以选修相关学科研究生培养方案中的课程，具体课程由导师（组）安排，经学科和学院（系）同意后确定。如果从外专业培养方案中选课，所选课程统一计入专业选修课模块、非 GPA 统计源。

三、 选课流程

选课前，务必确认已制定培养计划。使用你的 Jaccount 账号登录研究生教育管理信息系统（研究生院主页 <http://www.gs.sjtu.edu.cn> 右下方【管理信息系统登录】->【学生、教师、导师】）。进入【选课管理】菜单后可以查询到课程对应的上课时间和地点。选课时，已列入培养计划的课程若本学期有开课，则自动出现在【课程选班】的列表中，点击【选班】选择课程相应的教学班。对于未列入培养计划的课程，一般通过【任意选修课】模块进行选课，比如“公共体育课”；若要选修第二外语，在【二外】模块中选择课程相应的教学班。选课成功后，请在【已选课程】模块中查看自己选过的课程。若要退课，请在【已选课程】模块中找到该课程，进行退选操作（只能在开学前两周进行退选）。具体选课流程见图 3-1。

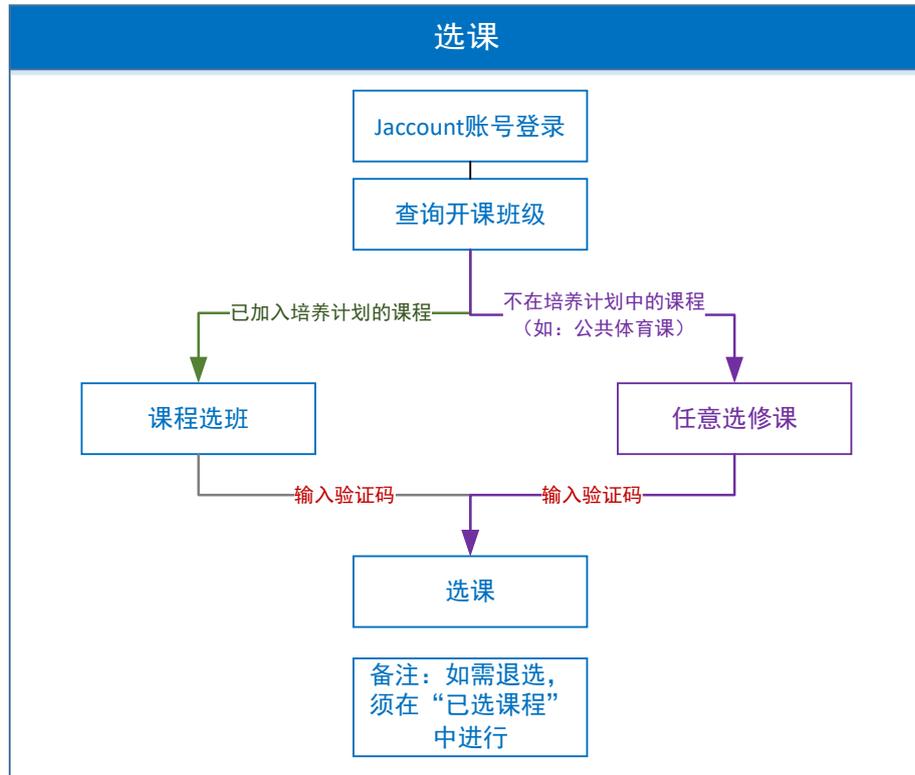


图 3-1: 选课流程

四、 选课管理界面

1. 选课通知

点击左边功能菜单【选课管理】->【选课通知】进入选课通知的主界面如图 4-1 所示。学生只能在选课通知规定的时间范围内进行选课。

图 4-1 选课通知





2. 选课方法说明

点击左边功能菜单【选课管理】->【选课方法说明】进入选课方法说明的主界面如图 4-2 所示。

图 4-2 选课方法说明

3. 我要选课

点击左边功能菜单【选课管理】->【我要选课】进入我要选课的主界面如图 4-3 所示。

图 4-3 我要选课

课程类别	课程代码	课程名称(班级)	学时	学分	教师	上课时间	选课情况	操作
	G071555	矩阵理论G0715551309M01 矩阵理论(限135人)	54	3	张跃辉	星期二/上午1-2节/东下院306 星期五/下午6-7节/东下院306	未选	选课
	G071555	矩阵理论G0715551309M02 矩阵理论(限135人)	54	3	张跃辉	星期二/上午3-4节/东下院306 星期五/下午8-9节/东下院306	未选	选课
	G071555	矩阵理论G0715551309M03 矩阵理论(限150人)	54	3	陈春丽	星期二/上午1-2节/东中院3-401 星期五/下午6-7节/东中院3-201	未选	选课



- (1) 学生可以通过“课程选班”选择已加入培养计划的课程的教学班级, 点击 **选课** 可以对当前这门课程进行选择, 但是要输入验证码方可完成操作。已修过且及格的课程不再显示在学生的备选课程列表中。

- (2) 点击 **任意选修课**, 可以看到不在培养计划中的任意选修课。如图 4-4 所示。

图 4-4 我要选课-任意选修课

课程代码	课程名称(班级)	学时	学分	教师	校区	上课时间	授课语言	选课说明	选课情况	操作
PE16001	研究生公共体育PE1600117090000M01(限40人)	16	0	undefined	闵行	7-14周 星期一-星期三(上课地点未定)	全中文		未选	选课

- ◆ 在设置好查询条件之后, 点击 **查询** 按钮, 可以看到所在院系对应的课程。
- ◆ 点击 **选课** 按钮, 要输入验证码才可完成操作。

- (3) 点击 **已选课程** 按钮, 可以看到自己选过的课程, 如图 4-5 所示。在开学前两周内可以进行退选操作。

图 4-5 我要选课-已选课程

课程类别	课程代码	课程名称(班级)	学时	学分	教师	上课时间	操作
	G071555	矩阵理论G0715551309M01 矩阵理论	undefined	3	张跃辉	星期二/上午1-2节/东下院306 星期五/下午6-7节/东下院306	退选
	G090501	自然辩证法概论G0905011102M07	54	2	吕旭龙	星期四/下午7-9节/东下院101	

4. 我的课表

点击左边功能菜单【选课管理】->【我的课表】进入我的课表的主界面如图 4-6 所示。可以查到学生的课程, 具体的上课时间和地点。还提供打印课表功能。

图 4-6 我的课表



返回首页 当前位置：选课管理->我的课表

学期：2011 秋

	节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	第一节							
	第二节			第二外语(日语) B1407031109M02	第二外语(日语) B1407031109M02			
	第三节			3-16周2-4节 东中院3-201 王琳	3-16周2-4节 东上院404 王琳			
	第四节							
中午	第五节							
	第六节							
下午	第七节					燃烧理论与炉内过程数 值模拟		
	第八节		高等有机化学 X1105061109M01			C0207361109M01		
	第九节		2-16周8-10节			9-17周7-10节		

- ◆ 选择好学期之后，点击 就可以查到对应该学期的课程。
- ◆ 点击 按钮，会下载一个 PDF 文件，再从该文件中打印即可。

5. 开课班级查询

点击左边功能菜单【选课管理】->【开课班级查询】进入开课班级查询的主界面如图 4-7 所示。可以选择开课学期，开课院系和课程名称来查到该课程对应的上课时间和地点。

图 4-7 开课班级查询

返回首页 当前位置：选课管理->开课班级查询

开课学期：2013 秋 开课院系：(000)研究生院 课程(代码或名称)：AU7001

课程代码	课程名称(班级)	学时	教师	开课院系	开课校区	上课时间
AU7001	网络科学导论AU70011309M01 网络科学导论 (限60人)	32	汪小帆	(000)研究生院	闵行	上课时间、地点未定!

6. 重修重考

点击左边功能菜单【选课管理】->【重修重考】进入重修重考的主界面如图 4-8 所示。对于考试不及格的学生和平均绩点（GPA）不达标学生，可以在课程开设时进行重修或重考申请。每门课程的重修（重考）最多不超过 2 次。原课程成绩为不及格的，重修（重考）后的成绩达到 B-或 B-以上均按照 B-记载，重修(重考)成绩为 B-及以下按照实际成绩记载；原成绩为及格但 GPA 不达标的，课程重修（重考）后的成绩按照实际成绩记载。



图 4-8 重修重考

返回首页 当前位置：选课管理->重修重考

可申请课程 已申请课程

课程类别	课程名称(班级)	原成绩	学分	教师	上课时间	操作
博士专业	(G071503)计算方法(G0715031309M07 计算方法)	B	3	贺力平	星期二/上午3-4节/东中院2-201 星期五/下午8-9节/东中院3-301	取消申请
学位	(G140501)英语(G1405011309M02 英语)	B	3	李晓红	星期一/上午1-2节/东中院4-107 星期三/上午3-4节/东中院4-104	重修 重考

(1) 点击“可申请课程”菜单，

- ◆ 点击 **重修** 可以进行重修申请。
- ◆ 点击 **重考** 可以进行重考申请。
- ◆ 点击 **取消申请** 可以取消申请已经申请过的重修或重考的科目。

(2) 点击 **已申请课程** 按钮，可以看到学生已经选择的重修重考科目，如图 4-9 所示。

图 4-9 重修重考-已申请课程

返回首页 当前位置：选课管理->重修重考

可申请课程 已申请课程

类型	课程类别	课程名称(班级)	原成绩	学分	教师	上课时间	状态	申请时间
及格重修	博士专业	(G071503)计算方法(G0715031309M07 计算方法)	B	3	贺力平	星期二/上午3-4节/东中院2-201 星期五/下午8-9节/东中院3-301	待审核	2013-08-20

五、 F A Q 研究生选课常见问题解答

(1) Q: 研究生在哪里选课?

A: 使用研究生 Jaccount 账号登录研究生教育管理信息系统（研究生院主页 <http://www.gs.sjtu.edu.cn> 右下方【管理信息系统登录】->【学生、教师、导师】），点击左边功能菜单【选课管理】->【我要选课】。

(2) Q: 如何修改培养计划?



A: 在规定的时间内（一般在开学 2 周内），在管理系统中提交培养计划前，可以随时修改；提交培养计划而院系未审核时可以收回培养计划后修改；提交培养计划并院系审核通过后需要院系先退回后再修改。第二学期以后修改培养计划，应该于开学后 2 周内申请修订。

(3) Q: 研究生可以选修其他学科专业的课程么?

A: 研究生可以选修相关学科的研究生课程、本科生课程，具体课程由导师（组）安排，经学科和学院（系）同意后确定。除本科课程外，如果从外专业培养方案中选择，则为非 GPA 统计源课程，课程类别统一为专业选修课，计算学分。

(4) Q: 研究生如何选修其他学科专业的课程?

A: 登录研究生教育管理系统后，在左侧功能菜单中点击【培养管理】->【培养计划】进入培养计划页面，点击页面上的【外专业选课】，将需要选修的外专业课程加入培养计划。点击左侧功能菜单【选课管理】->【我要选课】，在【课程选班】中选择教学班。

(5) Q: 为什么我在培养计划中加入课程后，在【课程选班】中没有该门课程的可选班级?

A: 【课程选课】中只显示本学期开课课程的可选班级，请在培养计划中查看该门课程是否为本学期开课，或选修学期是否选为本学期。

(6) Q: 已经选择教学班的课程如何更改教学班?

A: 需要先退选当前教学班，再在【课程选班】中选择其他教学班。

(7) Q: 选课时为什么有的教学班不能选择?

A: 教学班一般有人数限制，只能选择选课人数“未满”的班级，如果“已满”则无法选择。

(8) Q: 如遇所选课程不开如何换课?

A: 首先需要先退选当前教学班，修改培养计划后重新选课。